



## **ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ ЧАРЛЫЫ**

### **УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

#### **Об утверждении Положения о лицензионной комиссии и создания состава лицензионной комиссии Правительства Республики Тыва по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами**

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 № 255–ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных полномочий законодательных актов Российской Федерации», пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о лицензионной комиссии Правительства Республики Тыва по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 1).

2. Создать лицензионную комиссию Правительства Республики Тыва по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвердить прилагаемый состав лицензионной комиссии (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на контрольно – инспекционное управление Главы – Председателя Правительства Республики Тыва.

4. Разместить настоящий Указ на "Официальном интернет - портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва

Ш. Кара-оол



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лицензионной комиссии Правительства Республики Тыва по**  
**лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Правительства Республики Тыва по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссией Правительства Республики Тыва по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Тыва (далее – Лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Республики Тыва и настоящим Положением.

1.3. Проведение организационных мероприятий для формирования Лицензионной комиссии и организационно – техническое обеспечение ее деятельности осуществляет Служба государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва (далее – Служба).

1.4. Требования к лицам, претендующим на включение в состав Лицензионной комиссии; перечень обстоятельств, препятствующих включению обратившегося лица в состав Лицензионной комиссии; порядок подачи заявлений о включении претендентов в состав Лицензионной комиссии утверждаются Правительством Республики Тыва.

2. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

2.1. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

2.1.1. Принятие решений о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

2.1.2. Принятие квалификационного экзамена;

2.1.3. Принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

2.1.4. Участие в мероприятиях по лицензионному контролю.

2.2. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает материалы, подготовленные Службой для Лицензионной комиссии для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2.2.2. Принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Службой, в отношении соискателя лицензии;

2.2.3. Проводит анализ решений Службы об исключении из реестра лицензий Республики Тыва сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

2.2.4. Принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

2.2.5. Обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

2.2.6. Взаимодействуют с лицензирующим органом и иными органами государственной власти Республики Тыва и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;

2.2.7. Обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Тыва в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.8. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

2.2.9. Приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей Службы и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц;

2.2.10. Обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в Службу.

### 3. Состав, порядок избрания (назначение) членов Лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 8-ми членов. В состав Лицензионной комиссии входит председатель Лицензионной комиссии,

заместитель председателя Лицензионной комиссии, секретарь Лицензионной комиссии, члены Лицензионной комиссии.

3.2. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

3.2.1. Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва – не менее 1 представителя;

3.2.2. Саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 жилищного кодекса Российской Федерации – не менее 2-х представителей;

3.2.3. Службы государственной жилищной инспекции – не менее 1 представителя;

3.2.4. Агентства жилищно – коммунального хозяйства по Республике Тыва – не менее 1 представителя;

3.2.5. Совета муниципальных образований Республики Тыва – не менее 1 представителя;

3.2.6. Ресурсоснабжающих организаций – не менее 1 представителя.

3.3. Состав Лицензионной комиссии формируется Указом Главы Республики Тыва – Председателя Правительства Республики Тыва (далее – высшее должностное лицо Республики Тыва).

3.4. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте 3.2.2. пункта 3.2. настоящего Положения, может быть исключен из ее состава по решению Председателя лицензионной комиссии на основании:

3.4.1. Заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

3.4.2. Решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из его состава;

3.4.3. Прекращения деятельности в сфере жилищно – коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии;

3.4.4. Увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии.

3.5. Член Лицензионной комиссии, включенный в ее состав на основании делегирования решением руководителя органа власти Республики Тыва, совета муниципальных образований, указанных в подпунктах 3.2.1., 3.2.4 – 3.2.5 пункта 3.2. настоящего Положения, может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены Лицензионной комиссии на основании официального письма на имя председателя Лицензионной комиссии.

3.6. Лицензионная комиссия создается сроком на 3 (три) года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

3.7. Председатель Лицензионной комиссии назначается решением Главы Республики Тыва о создании Лицензионной комиссии. Полномочия председателя

Лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий Лицензионной комиссии, а также по решению Главы Республики Тыва.

3.8. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

3.9. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.

3.10. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

3.11. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

3.12. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

#### 4. Полномочия членов Лицензионной комиссии

4.1. Председатель Лицензионной комиссии:

4.1.1. утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

4.1.2. председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

4.1.3. подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

4.1.4. выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.3. Члены Лицензионной комиссии (их представители) обязаны:

4.3.1. заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

4.3.2. присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

4.3.3. соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

4.3.4. аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания/дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

4.3.5. в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

4.4. Члены Лицензионной комиссии вправе:

4.4.1. получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

4.4.2. в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;

4.4.3. требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

4.4.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученное в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.6. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

## 5. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

5.2.1. Участвует в разработке и утверждении плана заседаний Лицензионной комиссии;

5.2.2. Согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

5.2.3. Определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

5.2.4. Уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

5.2.5. Организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

5.2.6. Обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

5.2.7. Обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

5.2.8. Уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

5.2.9. Докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

5.2.10. Оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

5.2.11. Обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

## 6. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

6.1. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более  $\frac{1}{2}$  (одной второй) от числа Лицензионной комиссии. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

6.3. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

6.4. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

6.5. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы Лицензионной комиссии.

6.6. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на «официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Тыва» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Службу государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва.

6.7. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

6.7.1. Дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

6.7.2. Общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

6.7.3. Повестка заседания Лицензионной комиссии;

6.7.4. Ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

6.7.5. Выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

6.8. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

6.9. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

6.10. Голосование Лицензионной комиссии по вопросам повестки проводится путем подачи бюллетеней.

6.11. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

6.12. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

6.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

6.14. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против», либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом его замещающим.



## **СОСТАВ**

### **лицензионной комиссии Правительства Республики Тыва по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами**

1. Фалалеев Владимир Александрович – первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, председатель;
2. Свинцов Александр Борисович – заместитель председателя Правительства Республики Тыва – министр строительства Республики Тыва, зам. председателя;
3. Монгуш Хонук-оол Доржуевич – председатель Общественной палаты Республики Тыва;
4. Ооржак Мерген Розалиевич – и.о. руководителя Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва;
5. Авыда Тамара Доржуевна – заместитель директора Агентства по жилищному и коммунальному хозяйству Республики Тыва (секретарь);
6. Оюн Анатолий Лакпаевич – начальник технического отдела проектного института ОАО «Тувагражданпроект»;
7. Долгар Саган-оол Кызыл-оолович – председатель Тувинского регионального отделения всероссийского общественной организации ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
8. Сат Андрей Алдын-оолович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Тыва;
9. Спирина Людмила Сергеевна – председатель Регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
10. Монгуш Аганак Александрович – генеральный директор Некоммерческой организации «Капитальный ремонт многоквартирных домов Республики Тыва»;
11. Кужугет Раиса Борисовна – председатель Тувинского регионального отделения общественной организации «Союз женщин России»;
12. Достай Степан Монгушевич – председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Тыва».